

Kolcast: המדריך המלא

איך משתמשים בכל מה שיש במערכת: וובינרים, פודקאסטים וקורסים. מה רואה בעל החשבון, המנחה, המתפעל, הצופה, האורח והתלמיד.

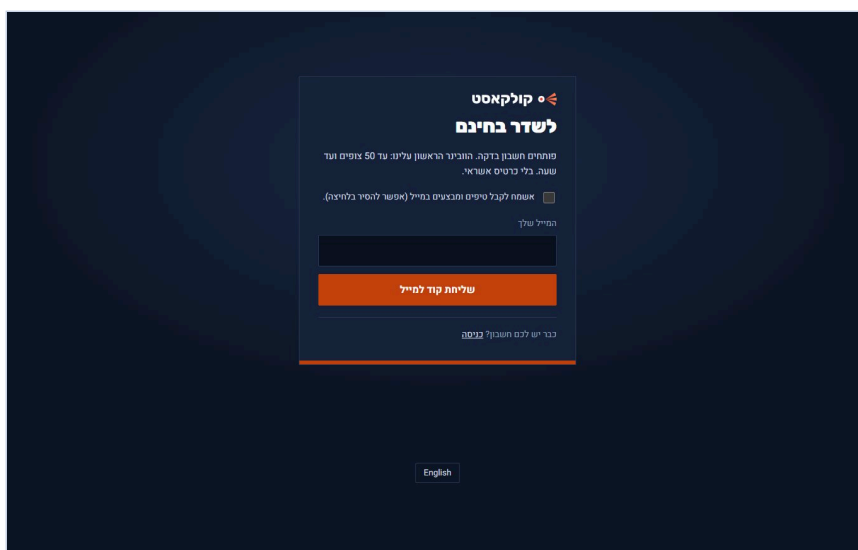
- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 מתחילים: פתיחת חשבון וכניסה | 8 קורסים: למרצה |
| 2 לוח הבקרה | 9 הגדרות החשבון, צוות, רשימות וחיוב |
| 3 וובינר חי: יצירה והכנה | 10 הצד של הקהל: צופה ואורח |
| 4 וובינר חי: בזמן השידור | 11 הצד של התלמיד בקורס |
| 5 וובינר חי: אחרי השידור | 12 כשמהו לא עובד |
| 6 וובינר אוטומטי וסדרת מועדים | 13 נספח: חבילות, שמירת הקלטות ומיילים |
| 7 פודקאסט | |

1 מתחילים: פתיחת חשבון וכניסה

אין סיסמאות. נכנסים עם קוד בן 6 ספרות שמגיע למייל, או עם חשבון גוגל.

פתיחת חשבון

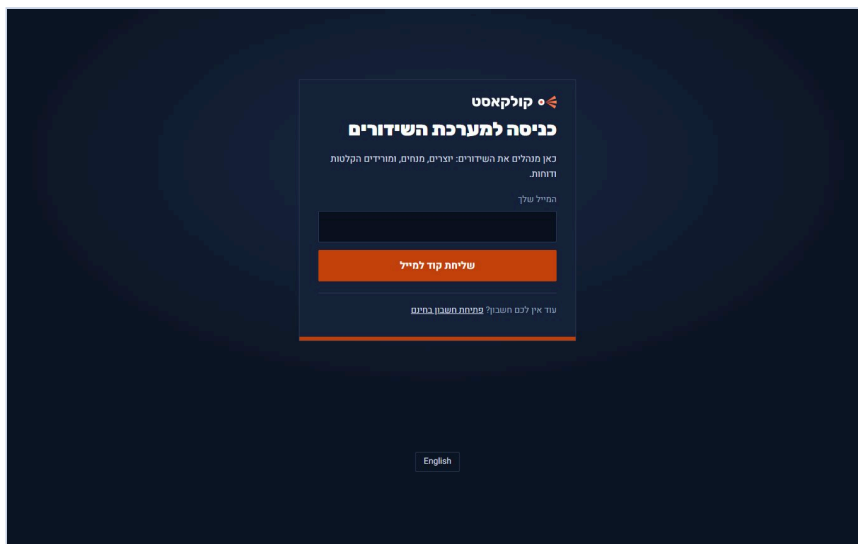
1. נכנסים לאתר ולוחצים "לפתוח חשבון בחינם". מגיעים למסך "לשדר בחינם".
2. לוחצים "המשך עם גוגל", או כותבים מייל ולוחצים "שליחת קוד למייל".
3. מקלידים את הקוד מהמייל. הקוד בתוקף ל-10 דקות.
4. שלב 1, "הארגון שלכם": כותבים את שם הארגון, ובוחרים כתובת באנגלית. זו הכתובת שאליה יגיע הקהל.
5. שלב 2, "מה תעשו בעיקר?": וובינרים, פודקאסט, או שניהם. זה רק קובע מה יופיע ראשון. הכל פתוח לכם בכל מקרה.
6. שלב 3, "המראה שלכם": מעלים לוגו ובוחרים צבע. אפשר לדלג ולעשות את זה אחר כך בהגדרות.



פתיחת חשבון

כניסה בפעם הבאה

1. נכנסים ל"כניסה למערכת השידורים".
2. כותבים את המייל ולוחצים "שליחת קוד למייל", או נכנסים עם גוגל.
3. מקלידים את הקוד. המחשב זוכר אתכם 30 יום.



כניסה למערכת

קוד נשלח רק למייל שכבר רשום. מי שהוזמן לצוות נכנס בפעם הראשונה דרך הקישור שבמייל ההזמנה.

המסך הראשי אחרי הכניסה. כאן רואים את כל השידורים, ומכאן יוצאים לכל דבר.

לוח הבקרה של "אריות הגליל"

- **בראש המסך:** הכפתורים "שידור חדש", "פודקאסט חדש" ו-"חדר חזרות". כשיש 6 שידורים ומעלה, מופיע גם חיפוש לפי שם.
- **פס החבילה:** החבילה שלכם, וכמה שידורים נשארו החודש.
- **השידורים בשלוש קבוצות:** "עכשיו בשידור", "מתוכננים ומוכנים" ו"הסתיימו". ליד כל שידור רואים כמה צפו וכמה נרשמו.
- **ליד שידור שעוד לא נגמר:** "כניסה כמנחה", ו-"קישור לקהל" שמעתיק את הקישור.
- **ליד שידור שנגמר:** "הקלטה ודוח".
- **הסרגל העליון:** "רשימות", "צוות", "הגדרות", "חיוב" (לבעל החשבון בלבד), ו"קורסים" כשהם פתוחים.

מנחה רואה רק את השידורים שהוא יצר. בעל החשבון ומנהל רואים את כולם.

חדר חזרות

חדר פרטי לבדיקת מצלמה, מיקרופון ושיתוף מסך לפני שידור אמיתי. אף אחד אחר לא יכול להיכנס. אי אפשר להפעיל ממנו שידור, והוא אף פעם לא נספר בחבילה. כל לחיצה פותחת חדר חדש.

יוצרים שידור

1. בלוח הבקרה לוחצים "שידור חדש".
2. שם השידור ושפת השידור. השפה קובעת את הכפתורים בחדר, את הכתוביות ואת המיילים לקהל.
3. "איך משדרים": "וובינר רגיל" (אתם מול המצלמה), או "וובינר אוטומטי" (סרטון מוכן, ראו פרק 6).
4. "מי יכול להיכנס": בוחרים אחת מארבע דרכים (בטבלה למטה).
5. "מתי משדרים": "עכשיו", או "בתאריך ושעה". במועד מתוכנן הקהל רואה ספירה לאחור.
6. לוחצים "יצירת השידור", ומגיעים לדף השידור.

The screenshot shows the 'יצירת השידור' (Create Broadcast) form. At the top, there's a navigation bar with 'אירוע הגליל' (Galilee Event) and 'כל השידורים' (All Broadcasts). The form itself is titled 'על מה משדרים?' (What are you broadcasting?). It has several sections:

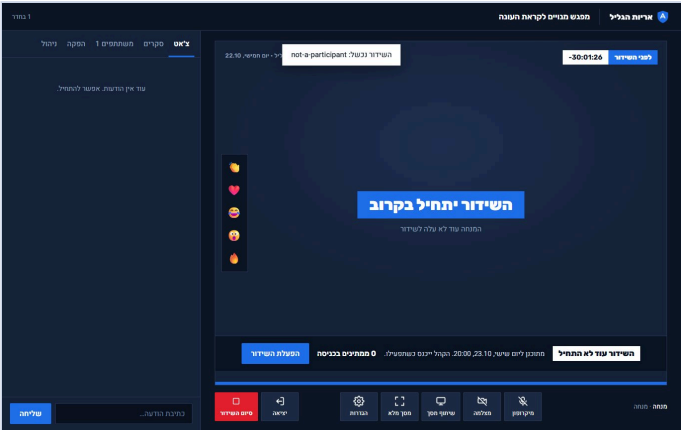
- שם השידור** (Broadcast Name): A text input field.
- שפת השידור** (Broadcast Language): A dropdown menu set to 'עברית' (Hebrew).
- איך משדרים** (How to Broadcast): A section with four radio button options:
 - וובינר רגיל** (Regular Webinar): Selected. Description: 'אתם מול המצלמה, ולוחצים "הפעלת השידור" כשמוכנים'.
 - וובינר אוטומטי** (Automatic Webinar): Description: 'סרטון מוכן מתגנן לכל הקהל במועד שנקבע, עם צאט, שאלות וכפתור הצטרפות'.
 - מי יכול להיכנס** (Who can join): Description: 'כל מי שיש לו את הקישור'.
 - פתוח עם הרשמה** (Open with registration): Description: 'שם ומייל, וקוד כניסה שנשלח למייל'.
 - מוזמנים בלבד** (Invited only): Description: 'רק מי שברשימת המוזמנים, עם קוד כניסה במייל'.
- מתי משדרים** (When to Broadcast): A section with two radio button options:
 - עכשיו** (Now): Selected. Description: 'נכנסים, מתכננים ולוחצים "הפעלת השידור" כשמוכנים'.
 - בתאריך ושעה** (At a specific date and time): Description: 'הקהל רואה ספירה לאחור, ונכנס כשנפעילים את השידור'.
- יצירת השידור** (Create Broadcast): A large blue button at the bottom.

יצירת שידור

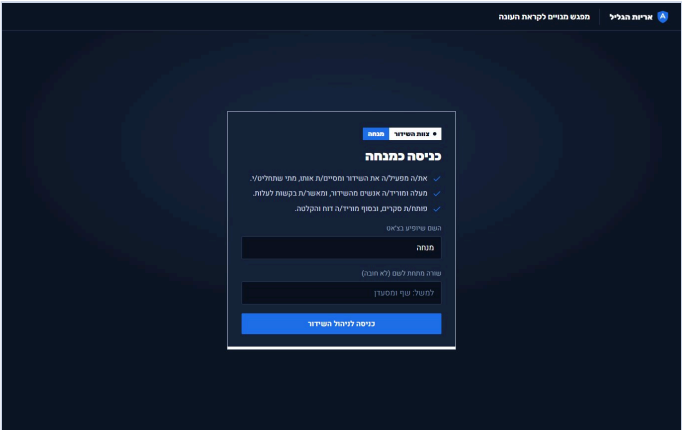
4 וובינר חי: בזמן השידור

מנחה כנסים לחדר

- 1. בלוח הבקרה או בדף השידור לוחצים "כניסה כמנחה". החדר נפתח בלשונית חדשה.
- 2. במסך "כניסה כמנחה" בודקים את השם שיופיע בצ'אט, ולוחצים "כניסה לניהול השידור".
- 3. הדפדפן מבקש רשות למצלמה ולמיקרופון. מאשרים.



לפני השידור: הקהל עוד לא בפנים



הכניסה כמנחה

עכשיו אתם בחדר, אבל הקהל עוד לא. בפס למטה כתוב "השידור עוד לא התחיל", ורואים כמה ממתנים בכניסה. זה הזמן להתכונן: לבדוק תאורה, לפתוח מצגת, לבחור רקע.

מנחה מפעילים את השידור

לוחצים "הפעלת השידור" ומאשרים. כל מי שממתין נכנס מיד, וההקלטה מתחילה לבד.

השידור נספר בחבילה רק ברגע שמפעילים אותו. אם נגמרו השידורים בחבילה, תופיע הודעה, ואפשר לקנות וובינר בודד מלוח הבקרה.

הכפתורים בתחתית

כפתור	מה הוא עושה
השתקה / מיקרופון	מכבה ומדליק את המיקרופון.
כיבוי מצלמה / מצלמה	מכבה ומדליק את המצלמה. כשהיא כבויה, מופיעים ראשי התיבות.
שיתוף מסך	משתף מסך, חלון או לשונית. משתף אחד בכל פעם. השיתוף תופס את רוב המסך, והאנשים בצד.
מסך מלא	החדר על כל המסך.
הגדרות	שם, החלפת מצלמה ומיקרופון, רקע (טשטוש, סטודיו כהה, קיר בהיר, צבע המותג, או תמונה שלכם), ושפת הכפתורים.
יציאה	יוצאים מהחדר. השידור ממשיך, אבל ההקלטה נעצרת כשהמנחה יוצא.
סיום השידור	מסיים לכולם. אי אפשר לחזור אחרי זה.

לשונית "הפקה"

- **צ'אט:** ליד כל הודעה "על המסך" (מציג אותה על המסך כולם) ו"מחיקה".
- **שאלות:** מופיעה כשפותחים שאלות מהקהל. כולם מצביעים, והשאלות המבוקשות עולות למעלה. אפשר לסמן "נענתה" או להציג על המסך.
- **סקרים:** כותבים שאלה ו-2 עד 5 תשובות, ולוחצים "פתיחת הסקר". אפשר סקר אנונימי. רואים אחוזים בזמן אמת.
- **משתתפים:** כל מי שבחדר. ליד כל אחד: "העלאה לשידור", "השתקה", "הוצאה", "חסימה", ולמנחה גם אישור שיתוף מסך ו"הפיכה למתפעל".
- **הפקה (מנחה ומתפעל):**
 - **כפתור הצטרפות לצופים:** טקסט וקישור, ולוחצים "הצגה לצופים". הכפתור מופיע על המסך אצל כולם, והלחיצות נספרות בדוח.
 - **מסך:** "נחזור מיד" או "מתחילים בעוד רגע" מכסים את השידור אצל כולם, וגם בהקלטה.
 - **על המסך:** הלוگو בפינה, שורת תיאור מתחת לשמות, ופס הודעה רצה.
 - **כתוביות בזמן אמת** בעברית, למי שמדבר מכרום או מאדג' במחשב.
 - **שאלות מהקהל:** מתג שפותח את לשונית השאלות.
 - **צ'אט:** סגירת הצ'אט לקהל, ומצב איטי (הודעה אחת כל כמה שניות).
- **ניהול (מנחה בלבד):** קישור למתפעל, קישור לקהל, ההקלטות, והורדת דוח משתתפים.

מעלים מישהו מהקהל לשידור מנחה

- צופה יכול ללחוץ "בקשה לעלות לשידור". הבקשה מופיעה למעלה בצד, עם "העלאה לשידור" ו"דחייה".
- או שהמנחה לוחץ "העלאה לשידור" ליד צופה, והצופה מקבל הזמנה ומחליט אם לעלות.

- עד 10 אנשים בשידור בבת אחת, כולל המנחה.

שידור חי עם צ'אט

מה המתפעל עושה

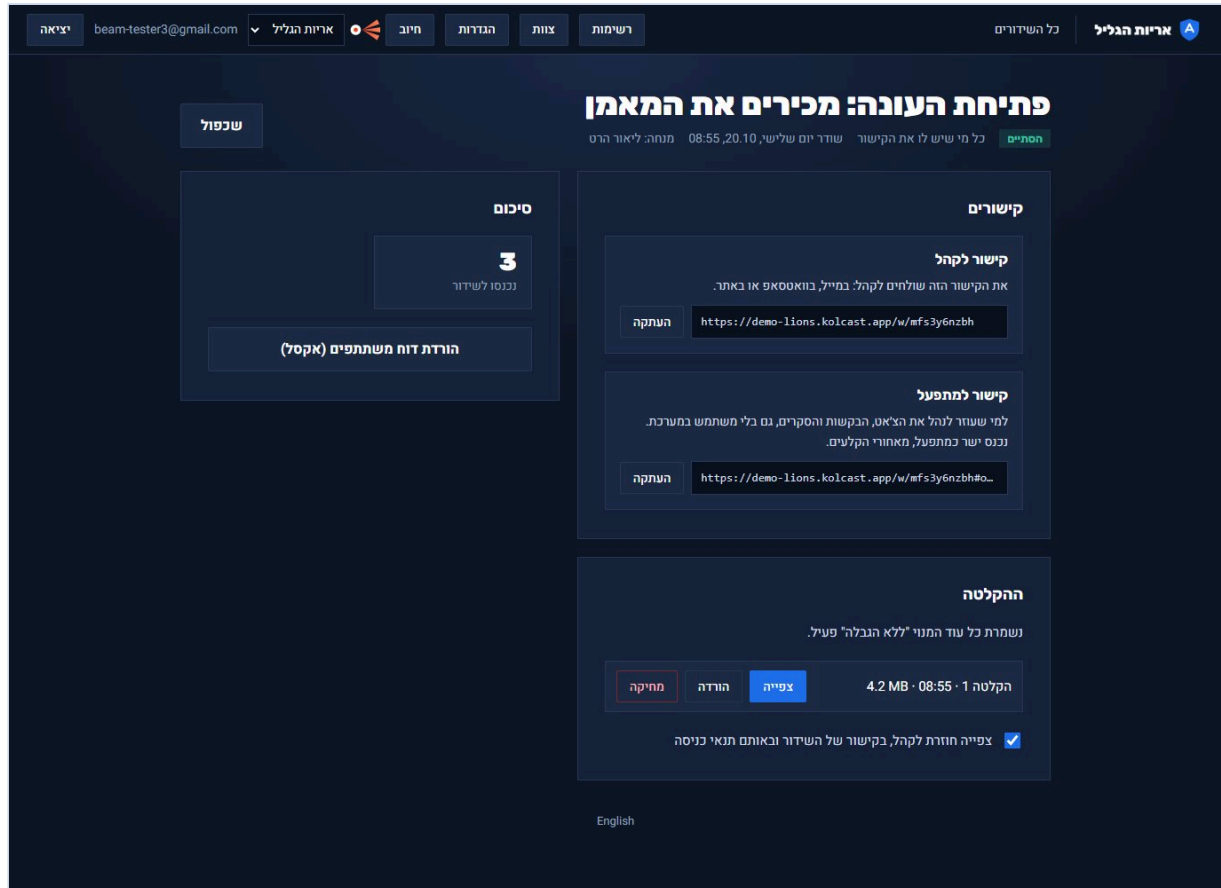
נכנס בקישור למתפעל, מאחורי הקלעים, והקהל לא רואה אותו ברשימה. הוא מנהל את הצ'אט, את הבקשות לעלות לשידור, את השאלות ואת הסקרים, ויכול גם להפעיל ולסיים את השידור. אין לו את לשונית "ניהול" (הקלטות, דוח וקישורים).

זמן השידור

לכל חבילה יש אורך שידור. 10 דקות לפני הסוף מופיעה אזהרה, ואפשר ללחוץ "הארכה ב-30 דקות", פעם אחת. כשהזמן נגמר, השידור מסתיים לבד.

5 וובינר חי: אחרי השידור

1. לוחצים "סיום השידור" ומאשרים. הצופים מתנתקים.
2. ההקלטה נשמרת. זה לוקח כמה שניות.
3. במסך הסיום: הורדת ההקלטה, הורדת הדוח, והמתג "צפייה חוזרת לקהל" (דלוק כברירת מחדל).
4. כ-3 דקות אחרי הסיום, כל מי שהמייל שלו ידוע מקבל מייל תודה, עם קישור לצפייה החוזרת ושאלת דירוג. אפשר לכבות את המייל הזה בהגדרות.



דף של שידור שהסתיים: הקלטה, צפייה חוזרת ומספרים

- **ההקלטה:** קובץ וידאו של כל מה שעל המסך, עם הקול של כולם. היא מוקלטת בדפדפן של המנחה, ולכן אם המנחה יוצא באמצע, ההקלטה נעצרת וממשיכה כשהוא חוזר ("חלק 2").
- **הדוח:** קובץ שנפתח באקסל, עם המשתתפים, הנרשמים, הדירוגים, הלחיצות על כפתור ההצטרפות, הצ'אט, השאלות והסקרים.
- **הצפייה החוזרת:** באותו קישור ובאותם תנאי כניסה כמו השידור.
- **כמה זמן נשמר:** לפי החבילה (בנספח). שבוע לפני הסוף מגיע מייל תזכורת להוריד.

6 וובינר אוטומטי וסדרת מועדים

סרטון מוכן שמתנגן לכל הקהל באותו רגע, במועד שקבעתם, עם צ'אט, שאלות וכפתור הצטרפות. בחבילות בתשלום (בסיסי וללא הגבלה).

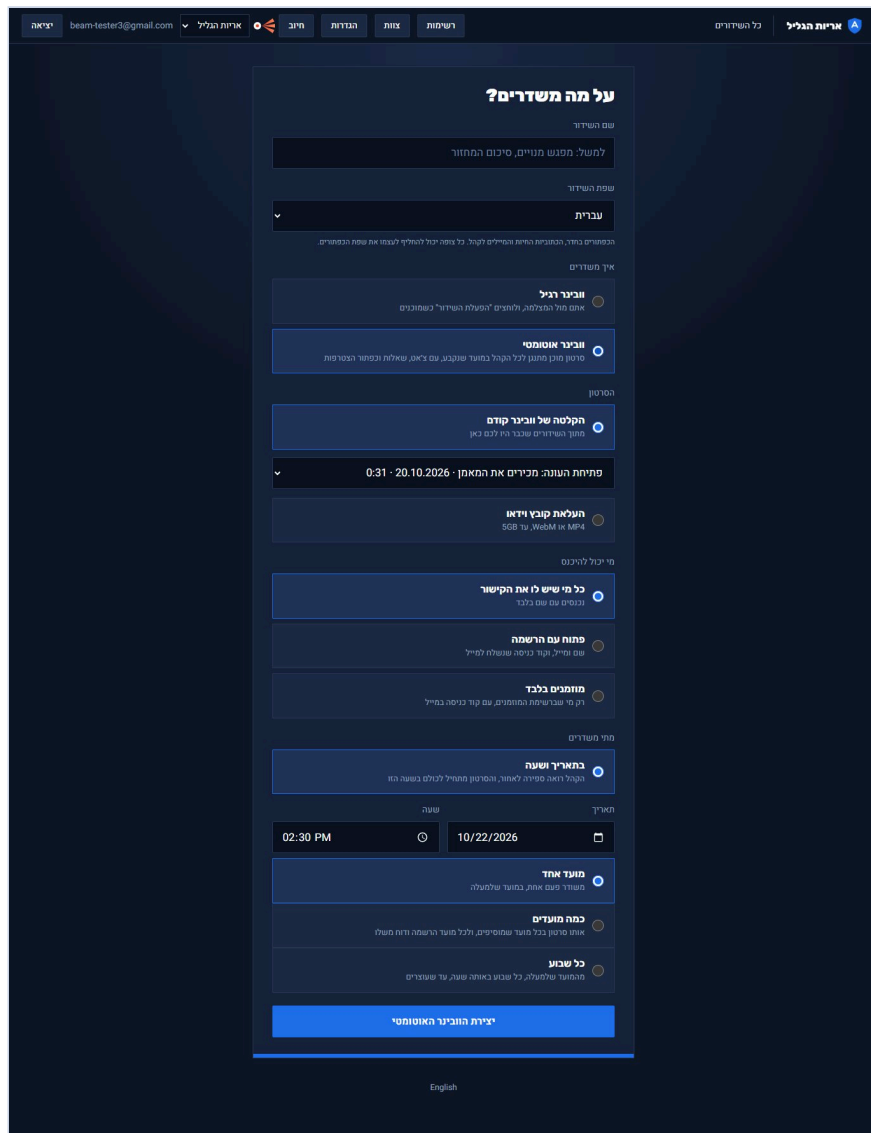
1. ב"שידור חדש" בוחרים "וובינר אוטומטי".

2. הסרטון: "הקלטה של וובינר קודם" מהרשימה, או "העלאת קובץ וידאו" (MP4 או WebM, עד 5GB). לא סוגרים את הדף עד שההעלאה נגמרת.

3. המועד: תאריך ושעה. אפשר מועד אחד, כמה מועדים (עד 10), או כל שבוע עד שעוצרים.

4. לוחצים "יצירת הוובינר האוטומטי".

5. בדף השידור מגדירים כפתור הצטרפות: טקסט, קישור, ובאיזו דקה של הסרטון הוא יופיע.



יצירת וובינר אוטומטי

- אין צורך ללחוץ על כלום: השידור מתחיל לבד ונגמר כשהסרטון נגמר.
- מי שמגיע באיחור נכנס באמצע, בדיוק איפה שכולם.
- **סדרה:** לקהל יש קישור אחד קבוע, שתמיד פותח את המועד הקרוב. לכל מועד יש הרשמה ודוח משלו, ובחבילה הבסיסית כל מועד נספר כשידור.
- שאלות שלא נענו נשלחות למנחה במייל אחרי השידור.

- עצירה: בדף השידור, "**עצירת השידור השבועי**". מי שנרשם למועדים שבוטלו מקבל מייל.

אולפן בדפדפן לכם ולעד 3 אורחים. כל דובר מוקלט במכשיר שלו באיכות מלאה, ומקבלים קובץ נפרד לכל אחד. אין קהל.

מנחה יוצרים פרק

1. בלוח הבקרה לוחצים "פודקאסט חדש".
2. שם הפרק, שפת האולפן, ו"מה מקליטים": "וידאו וקול" או "קול בלבד".
3. לוחצים "יצירת הפרק".
4. בדף הפרק מעתיקים את "קישור לאורחים" ושולחים לאורחים. הם לא צריכים חשבון.

מקליטים מנחה

1. לוחצים "כניסה לאולפן". לפני הכניסה רואים את המצלמה ופס שמראה שהמיקרופון קולט.
2. כשכולם בפנים ומוכנים, לוחצים "התחלת הקלטה". ברשימת המשתתפים רואים "מקליט ✓" ליד כל דובר.
3. בסוף לוחצים "סיום הקלטה".
4. לא סוגרים את הדף עד שמופיע "ההקלטה שלך עלתה". גם האורחים רואים הודעה כזו.

האולפן בזמן הקלטה

הקבצים

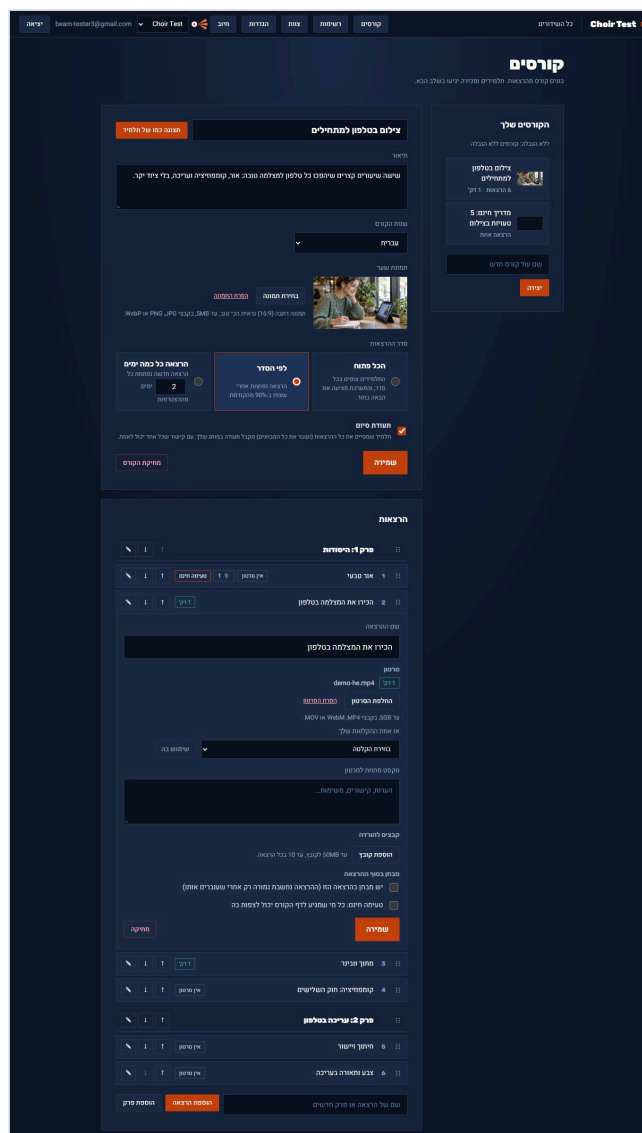
כשכל הקבצים עלו, מגיע מייל. בדף הפרק, תחת "הקבצים":

- קובץ משולב של כל הפרק.
- כל דובר בנפרד: וידאו, וקול נקי (WAV). ליד כל קובץ כתוב "מתחיל אחרי X שניות": לפי זה מיישרים את הקבצים בתוכנת העריכה.

Kolcast · 14/28

בונים קורס

1. בסרגל העליון לוחצים "קורסים".
2. כותבים שם לקורס ולוחצים "יצירה".
3. בפרטי הקורס: תיאור, שפה, תמונת שער, **סדר ההרצאות** (הכל פתוח / לפי הסדר / הרצאה כל כמה ימים), **ותעודת סיום**.
4. מוסיפים **הרצאות ופרקים**. משנים סדר בגרירה או בחיצים.
5. פותחים הרצאה (🔗) ומוסיפים:
 - **סרטון**: מעלים קובץ, או בוחרים הקלטה של וובינר מהרשימה.
 - **טקסט** מתחת לסרטון, **קבצים להורדה** (עד 10).
 - **מבחן בסוף ההרצאה**: שאלות, תשובות, התשובה הנכונה וציון עובר. הרצאה עם מבחן נגמרת רק כשעוברים אותו.
 - **טעימה חינם**: כל מי שמגיע לדף הקורס יכול לצפות בהרצאה הזו.
6. "תצוגה כמו של תלמיד" מראה את הקורס בדיוק כמו שתלמיד יראה אותו.



עריכת קורס והרצאה

שאלה 1
הסרת השאלה

איפה כדאי לשים את הנושא בתמונה?

☐ בדיוק באמצע

☒ על אחד מקווי השלישים

☐ בפניה

[הוספת תשובה](#)

שאלה 2
הסרת השאלה

מה חוק השלישים מחלק?

☒ את התמונה ל-9 חלקים

☐ את הצבעים

[הוספת תשובה](#)

הוספת שאלה
ציון עובר (%)
100

בניית מבחן

מוכרים את הקורס

1. בכרטיס "מכירה" מסמנים "דף המכירה מפורסם".
2. בוחרים "בתשלום" או "חינם, עם הרשמה".
3. בתשלום: כותבים את המחיר כמו שיופיע, ומדביקים את הקישור לדף התשלום שלכם (Grow, קארדקום, PayPlus, מורנינג, Stripe, iCount...).
4. בוחרים **משך גישה** (לתמיד, או מספר ימים), ומסמנים אם להציג את המייל של התלמיד על הסרטון.
5. **חיבור דף התשלום**: מעתיקים את הכתובת שבכרטיס, ומדביקים אותה בהגדרות של דף התשלום. מעכשיו, כל מי שמשלם נכנס לקורס לבד ומקבל מייל.
6. תחת "מה הגיע לאחרונה" רואים כל הודעה שהגיעה מחברת הסליקה, כך יודעים שהחיבור עובד.

כרטיס "מכירה"

תלמידים

- Kolcast · 17/28

מי שקנה נכנס לבד. כאן אפשר גם להוסיף מי ששילם בדרך אחרת.

הוספה

שם (לא חובה)

מייל

שלוח להם מייל עם קישור לקורס ☒

העלאת רשימה (אקסל או CSV)

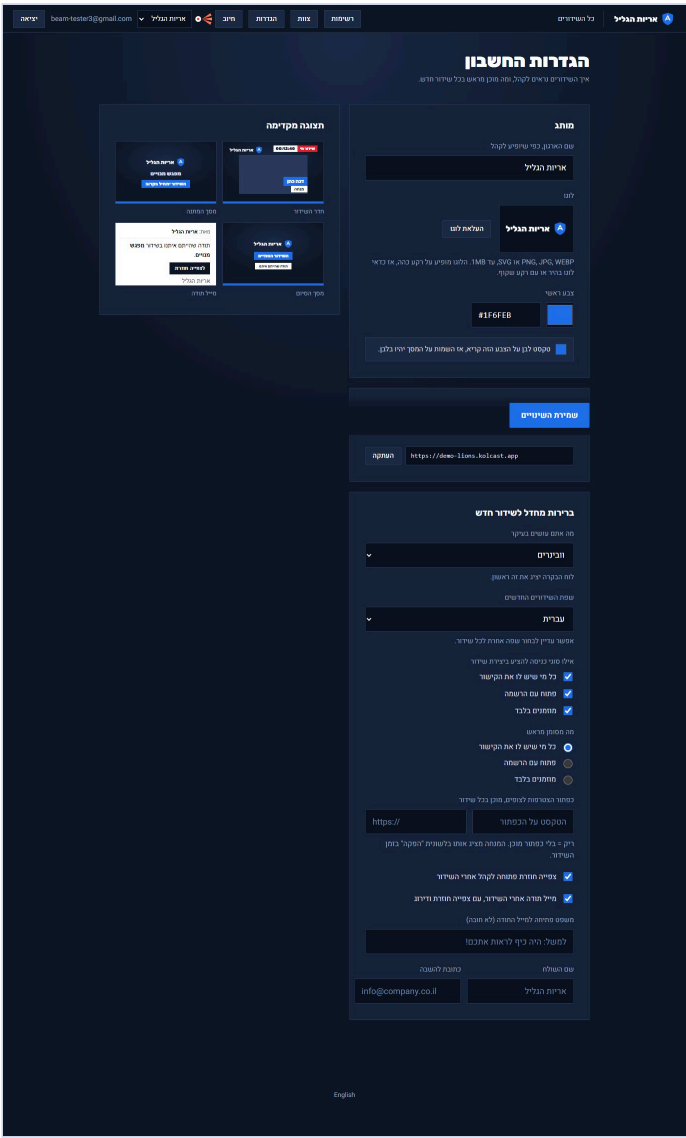
תלמיד	איך	הצטרף	התקדמות	סיים
noa.student@example.com נועה כהן	קנה	20.10.2026	6 מתוך 6	הסרה תעודה
dan@example.com Dan Levi	קנה	10.10.2026	0 מתוך 6	הסרה

כרטיס "תלמידים"

9 הגדרות החשבון, צוות, רשימות וחיוב

הגדרות בעל החשבון ומנהל

- **מותג:** שם הארגון, לוגו (עדיף בהיר או שקוף), וצבע ראשי. המערכת בודקת שהצבע קריא ומציעה גוון אחר אם צריך.
- **הכתובת שלכם:** הכתובת שכל הקישורים לקהל מתחילים בה.
- **ברירות מחדל לשידור חדש:** מה אתם עושים בעיקר, שפה, אילו דרכי כניסה להציע, כפתור הצטרפות מוכן, צפייה חוזרת, מייל תודה עם משפט פתיחה משלכם, ושם השולח.
- **תצוגה מקדימה של החדר,** מסך ההמתנה, מסך הסיום ומייל התודה.



הגדרות החשבון

צוות

תפקיד	מה מותר
בעל החשבון	הכל, כולל חיוב, מנהלים ומחיקת החשבון. אחד לכל חשבון.
מנהל	רואה ומנהל את כל השידורים, משנה מותג והגדרות, ומזמין מנחים.
מנחה	יוצר שידורים ומנחה אותם, ורואה רק את השידורים שלו.

מזמינים ב"צוות": מייל, תפקיד, "שליחת הזמנה". ההזמנה בתוקף לשבוע, ומי שמקבל אותה נכנס בלחיצה. בחבילה החינמית, בבסיסית ובקורסים עד 3 אנשי צוות.

יצאה

beam-tester3@gmail.com

אריות הגליל

חיוב

הגדרות

צוות

רשימות

כל השידורים

אריות הגליל

צוות

מי מנהל את השידורים בחשבון, ובאיזה תפקיד.

הזמנה לצוות

המייל

תפקיד

מנחה

שליחת הזמנה

מנחה: יוצר שידורים ומנחה אותם, ורואה רק את השידורים שלו.
מנהל: רואה ומנהל את כל השידורים, משנה מותג והגדרות, ומזמין מנחים.
בעל החשבון: הכל, כולל מנהלים, כתובת ומחיקת החשבון.
ההזמנה נשלחת במייל ובתוקף לשבוע. מי שמקבל אותה לוחץ על הקישור ונכנס, בלי הרשמה נוספת.

אנשים בחשבון

ליאור הרט

beam-tester3@gmail.com · כניסה אחרונה: 22.10.26 · את/ה

בעל החשבון

הזמנות שעוד לא אושרו

אין הזמנות פתוחות.

English

צוות

רשימות מוזמנים

1. ב"רשימות" יוצרים רשימה עם שם.
 2. מעלים קובץ אקסל או CSV עם עמודת מיילים, או מוסיפים ביד. כפולים לא נוספים.
 3. ביצירת שידור בוחרים "מוזמנים בלבד" ואת הרשימה.
- רוצים שמנויים מהאתר שלכם ייכנסו לבד? ממלאים בתחתית המסך את הבקשה לחיבור רשימת המנויים, ואנחנו מחברים.



חיוב בעל החשבון בלבד

- החבילה הנוכחית ומתי היא מתחדשת.
- **פרטים לחשבונית:** צריך למלא לפני תשלום ראשון.
- **חבילות** בחודשי או בשנתי (שנתי = 10 חודשים). שדרוג קורה מיד, ומשלמים רק את ההפרש. מעבר לחבילה זולה קורה בחידוש.
- **ביטול המנוי:** בלחיצה. המנוי פעיל עד סוף התקופה ששולמה, ואז החשבון עובר לחינמי.

אורות הגליל

כל השידורים

רשימת צוותהגדרותחיובאורות הגליל

beam-tester3@gmail.com

יציאה

קולקאסט

חיוב

החבילה שלכם

החבילה שלכם, מרטים לחשבונות, ומעבר בין חבילות.

החבילה שלכם

ללא הגבלה • חודשי

מתחדש בתאריך 19.11.2026

ביטול המנוי

המנוי נשאר פעיל עד סוף התקופה ששולמה. בלי טלפון וכלי טפסים.

פרטים לחשבונות

צריך למלא לפני התשלום. החשבונות נשלחת למייל הזה.

שם הארנון

ח.פ. / עסק, מורשה / מספר מע"מ

מייל לחשבונות

ארץ

ישראל

בישראל: המחירים בשקלים, כולל מע"מ.

שמירה

חבילות

קודם צריך למלא את הפרטים לחשבונות (למעלה).

ללא הגבלה

לחודש 1,099 ₪

- ווביטרים ללא הגבלה
- עד 300 צופים
- עד 180 דקות לשידור
- דומיין משלכם

החבילה שלכם

מבוי בסיסי

לחודש 299 ₪

- 4 ווביטרים בחודש
- עד 100 צופים
- עד 90 דקות לשידור
- הקלטות נשמרות שנה

מעבר במידע הבא

ווביטר בודד

לאירוע אחד 149 ₪

- עד 100 צופים
- עד 90 דקות לשידור
- תקן 90 יום

קנייה, 149 ₪

English

חיוב

10 הצד של הקהל: צופה ואורח

צופה נכנסים לשידור

לוחצים על הקישור שקיבלתם. מה שקורה תלוי בדרך הכניסה שהמארגנים בחרו:

- **פתוח:** כותבים שם ולוחצים "כניסה לשידור".
- **עם הרשמה:** שם ומייל, וקוד בן 6 ספרות שמגיע למייל. בשידור מתוכנן נרשמים מראש ומקבלים קישור אישי ותזכורת שעה לפני.
- **מוזמנים:** כותבים את המייל שאליו הגיעה ההזמנה, ומקבלים קוד.
- **מנויים:** "כניסה עם החשבון שלי" באתר של המארגנים.

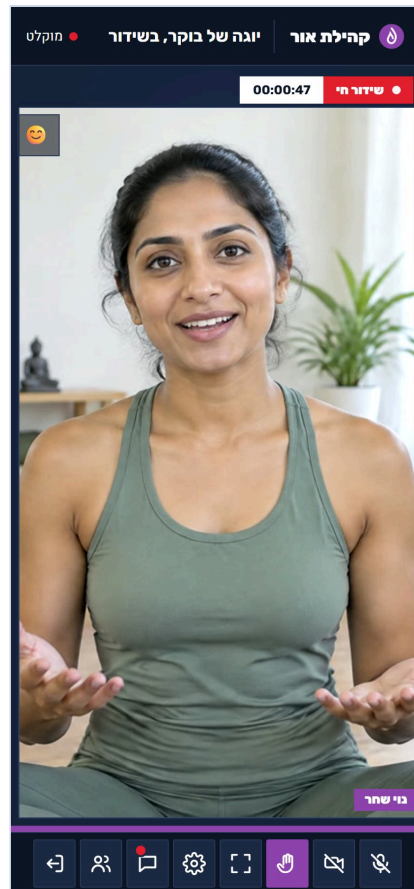
אותו דבר בטלפון

הרשמה לשידור מתוכנן

צופה לפני ובזמן השידור

- לפני ההתחלה רואים ספירה לאחור, וכפתורים להוספה ליומן. **המסך מתחלף לשידור לבד** כשהוא מתחיל.
- בשידור: צ'אט, שאלות (מצביעים על שאלות של אחרים), סקרים, תגובות (🔥 😱 😂 ❤️ 🍷), וכפתור ההצטרפות כשהמנחה מציג אותו.

- **"בקשה לעלות לשידור":** אם המנחה מאשר, המצלמה והמיקרופון נפתחים וכולם רואים אתכם. **"ירידה מהשידור"** מחזירה לצפייה.
- כשהשידור מלא, אפשר להשאיר מייל ולקבל את הצפייה החוזרת.
- אחרי השידור: צפייה חוזרת (אם המארגנים פתחו), ושאלה קצרה "איך היה?".



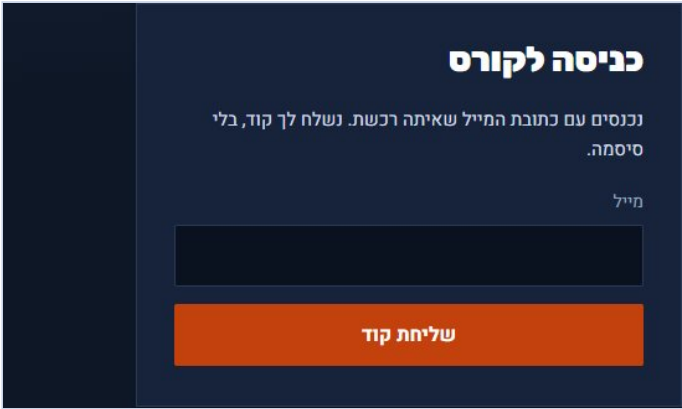
שידור בטלפון

אורח בפודקאסט

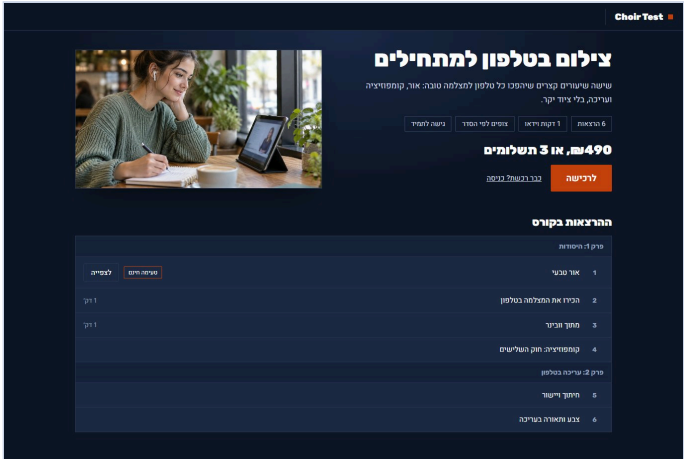
1. לוחצים על הקישור שהמנחה שלח. לא צריך חשבון.
2. בודקים מצלמה ומיקרופון (הפס זז כשמדברים), ולוחצים **"כניסה לאולפן"**.
3. שום דבר לא מוקלט עד שהמנחה לוחץ "התחלת הקלטה".
4. בסוף: **לא סוגרים את הדף** עד שמופיע "תודה, אפשר לסגור את הדף".

11 הצד של התלמיד בקורס

1. **דף הקורס:** תיאור, רשימת ההרצאות, מחיר, וטעימה חינם שאפשר לצפות בה מיד.
2. **קונים:** "לרכישה" מוביל לדף התשלום של המרצה. אחרי התשלום מגיע תוך שניות מייל "הקורס פתוח בשבילך".
3. **בקורס חינם:** "להרשמה חינם", שם ומייל, וקוד.
4. **נכנסים:** כותבים את המייל שאיתו קנו, ומקבלים קוד. בלי סיסמה. המכשיר זוכר אתכם 90 יום.



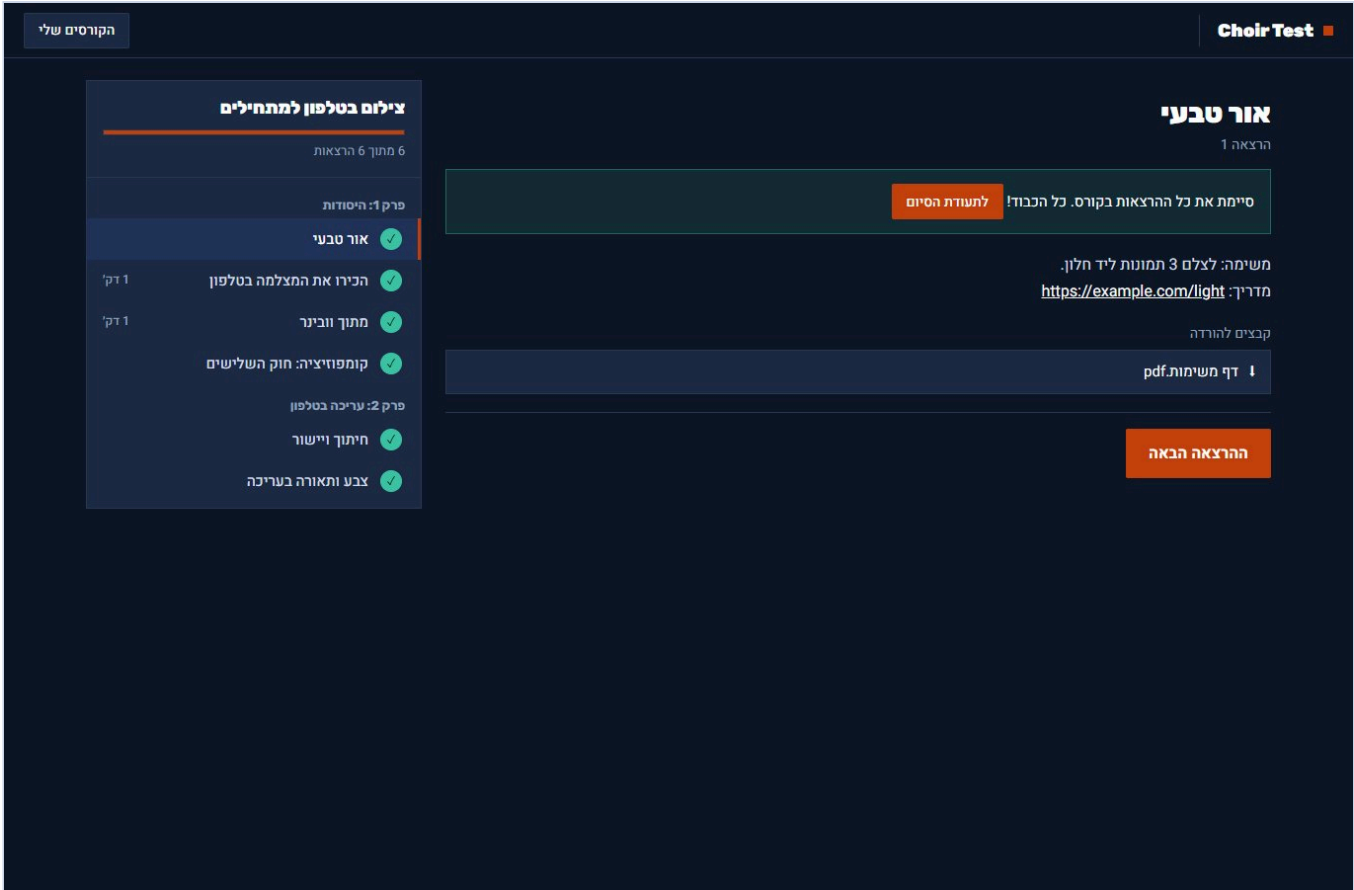
כניסה לקורס



דף הקורס

צופים

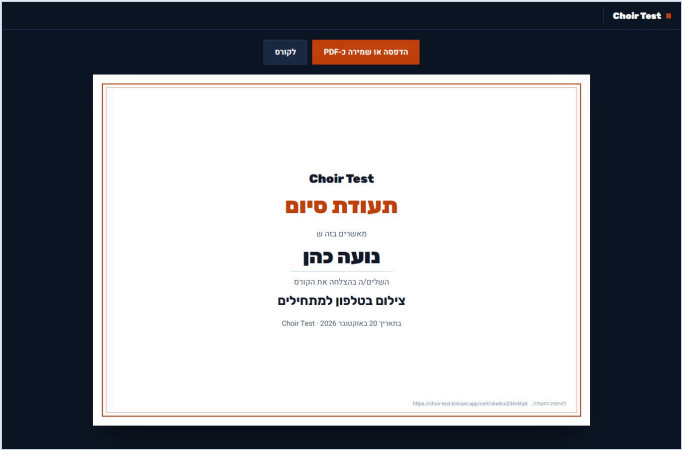
- הסרטון למעלה, רשימת ההרצאות בצד, ופס התקדמות.
- **ממשיכים מאיפה שעצרו**, גם ממכשיר אחר.
- הרצאה עם  נפתחת אחרי שמסיימים את הקודמת, או בתאריך שכתוב לידה, לפי מה שהמרצה בחר.
- הרצאה נחשבת גמורה אחרי 90% מהסרטון, או אחרי שעוברים את המבחן שבסופה.
- הקורס פתוח בעד **שני מכשירים בו זמנית**.
- **"הקורסים שלי"** מרכז את כל הקורסים אצל אותו מרצה.



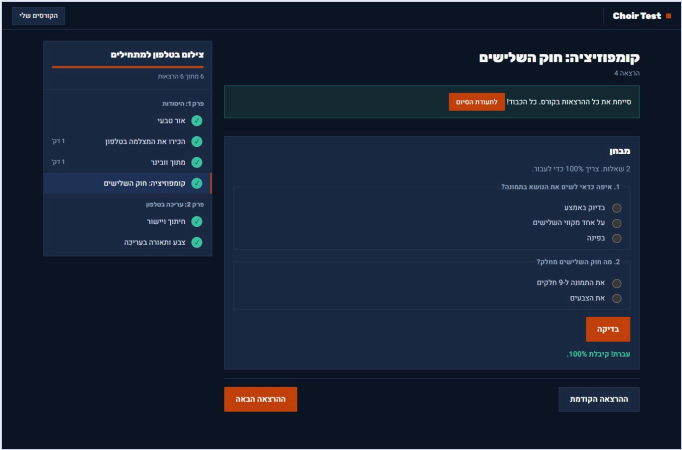
צפייה בקורס

מבחן ותעודה

- עונים על כל השאלות ולוחצים "בדיקה". רואים מה נכון ומה לא, ואפשר לנסות שוב.
- כשמסיימים את כל ההרצאות, מגיע מייל, ובקורס מופיע "לתועדת הסיום". כותבים את השם פעם אחת, ואפשר להדפיס או לשמור כ-PDF.



תעודת סיום



מבחן בסוף הרצאה

מה קורה	מה עושים
"אין גישה למצלמה או למיקרופון"	לוחצים על סמל המנעול ליד הכתובת בדפדפן ומאשרים מצלמה ומיקרופון. אם זה לא עוזר, סוגרים תוכנות אחרות שמשתמשות במצלמה (זום, טימס).
המצלמה או המיקרופון הלא נכונים	"הגדרות" ← בוחרים מצלמה ומיקרופון. השינוי חל מיד.
הקוד לא הגיע	בודקים בתיקיית הספאם. אפשר לבקש שוב, עד 3 פעמים ברבע שעה. הקוד בתוקף 10 דקות.
"החיבור נפל. מתחבר מחדש..."	לחכות כמה שניות. החדר מתחבר מחדש לבד.
"נכנסת לוובינר ממקום אחר"	אותו חשבון נפתח במכשיר או בלשונית אחרים. פתוח רק במקום אחד בכל פעם.
"הדפדפן הזה לא יודע להקליט"	להנחות ולהקליט פודקאסט מכרום או מאדג' במחשב.
הכתוביות לא עובדות	הכתוביות עובדות רק אצל מי שמדבר מכרום או מאדג' במחשב.
"נגמרו הוובינרים בחבילה"	בלוח הבקרה: וובינר בודד, או מעבר לחבילה גדולה יותר.
אורח בטלפון "נעלם" באמצע הקלטה	הטלפון הכניס את הדף לרקע. להחזיר את הדף ולהשאיר את המסך דלוק.
תלמיד: "הקורס פתוח עכשיו בשני מכשירים אחרים"	לסגור את הקורס באחד המכשירים, והצפייה חוזרת.

ההמלצה לכל מי שמנחה: **כרום או אדג' במחשב**, ולעשות חדר חזרות לפני שידור חשוב.

13 נספח: חבילות, שמירת הקלטות ומיילים

החבילות

חנינם	וובינר בודד	קורסים	בסיסי	ללא הגבלה
מחיר	149ש"ח / \$39	179ש"ח / \$49 לחודש	299ש"ח / \$79 לחודש	1,099ש"ח / \$299 לחודש
וובינרים	אחד, תקף 90 יום	החינמי בלבד	4 בחודש	ללא הגבלה
צופים / דקות	60 / 50	90 / 100	60 / 50	180 / 300
צוות	3	3	3	ללא הגבלה
קורסים	1, עד 3 הרצאות	3, עד 40 הרצאות	3, עד 20 הרצאות	ללא הגבלה
תלמידים בחודש	10	500	100	ללא הגבלה
דומיין משלכם	לא	לא	לא	כן

שנתי = מחיר של 10 חודשים. בחבילה החינמית מופיע סימן קטן של Kolcast.

כמה זמן נשמרות הקלטות

חנינם	וובינר בודד	בסיסי	ללא הגבלה
הקלטת וובינר	14 יום	60 יום	שנה
קבצי פודקאסט	14 יום	30 יום	90 יום
שנה	שנה	שנה	שנה

שבוע לפני הסוף מגיע מייל תזכורת. אחר כך ההקלטה מוסתרת, ואחרי 30 יום נוספים היא נמחקת.

המיילים שהמערכת שולחת

למי	מתי
הקהל	קוד כניסה · נרשמת לשידור · תזכורת שעה לפני · המועד השתנה · השידור בוטל · תודה אחרי השידור, עם צפייה חוזרת ודירוג
תלמידים	קוד כניסה · הקורס פתוח בשבילך · הרצאה חדשה נפתחה · ממשיכים? (אחרי שבוע) · סיימת את הקורס
הצוות ובעל החשבון	קוד כניסה · הזמנה לצוות · הקבצים של הפרק מוכנים · שאלות שלא נענו בוובינר אוטומטי · שידור אוטומטי שלא התחיל · הקלטה עומדת לפוג · חיוב (חידוש שלא עבר, השהיה, סיום, החזר)

המיילים לקהל ולתלמידים יוצאים בשם הארגון שלכם ובשפת השידור או הקורס.